








0E-GA - Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari

Budget 2020

Negoziazione effettuata il 30/09/20 14:49:44








Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Angela Verzichelli		30/09/20 14:55:18	Antonio D'Urso		05/10/20 09:51:32

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			54,00	63,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto			36,00	55,00			
	AZ_A5_185	Percorso Attuativo di Certificabilità (P.A.C.): realizzazione degli adempimenti di implementazione P.A.C. Aziendale nei tempi richiesti dal Tavolo Regionale P.A.C. Realizzazione degli adempimenti nei tempi previsti. % di realizzazione		>=	100	4	4	Resp.le Struttura	
	AZ_A5_194	Programmazione condivisa ed integrata dei fabbisogni, degli interventi e delle azioni significative tra le strutture gestionali di supporto tencico-amministrativo.Elaborazione di un programma aziendale delle attività rilevanti. % di realizzazione		>=	100	4	4	Resp.le Struttura	
	AZ_A5_260a	Supporto alla definizione degli impatti economici per gli aspetti di competenza rispetto nuovi progetti da inserire nel piano investimenti. % di realizzazione		>=	100	4	0	Direttore Dipartimento Tecnico	
	AZ_A5_289	Produzione di una proposta di riorganizzazione del Dipartimento da inviare alla Direzione Aziendale entro il 30 settembre		>=	100	4	0	I documenti di riferimento sono il funzionigramma, la revisione dell'assegnazione del personale ed altri documenti relativi alla riorganizzazione stessa	Resp.le Struttura
	AZ_A5_290	Redazione proposta nuovo Regolamento Parco Auto Aziendale. % di realizzazione		>=	100	5	14	Direttore Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari	








0E-GA - Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari

Budget 2020

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				54,00	63,00		
A5	Attività Gestionale di Supporto				36,00	55,00		
	AZ_A5_291	Redazione check-list funzioni RES/ DEC. % di realizzazione		>= 100	5	14		Direttore Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari
	AZ_A5_292	Definizione procedura sulla Coprogettazione con adozione linee guida e stipula convenzione tipo con Enti del Terzo Settore. % di realizzazione		>= 100	5	14		Direttore Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari
	AZ_A5_305	Fornire all'UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili - i nominativi dei consegnatari, o dei subconsegnatari se nominati, dei beni mobili in dotazione alla struttura e l'indicazione dei Centri di Costo afferenti alla stessa. % di realizzazione		>= 100	5	5	Allegati i format. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi alla UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili.	Resp.le Patrimonio
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				18,00	8,00		
	AZ_A5_080	Monitoraggio attività delle UU.OO. / UU.FF. afferenti. % Performance media		>= 95	10	0		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>= 100	5	5		CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 3,09	3	3	Il dato 3,09 è la performance 2018	CdG (DWH-Altri DB)
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				10,00	12,00		
B3	Formazione				8,00	11,00		
	AZ_B3_005	% eventi formativi realizzati all'interno della macro-struttura di riferimento su N° eventi formativi previsti per la macro-struttura nel piano di formazione x100		>= 70	4	5		Resp.le Formazione e rapporti con l'Università






0E-GA - Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari

Budget 2020

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			10,00	12,00		
B3		Formazione			8,00	11,00		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>= 80	4	6		Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
B4		Trasparenza e Anticorruzione			2,00	1,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	1	0		Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>= 100	1	1	Vedi pagina intranet dedicata alla mappatura dei processi e dei procedimenti: https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227	Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			25,00	25,00		
C9		Processi Aziendali			25,00	25,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/03 da ufficio valutazione		>= 80	2	2	Tra il personale della struttura viene considerato anche il valutatore responsabile della UO anche se il suo Valutatore è altro e sta presso altra struttura.	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_011	Fattiva collaborazione nella gestione emergenza COVID-19. % di collaborazione del personale.		>= 100	15	15		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/09		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)

0E-GA - Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari

Budget 2020

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				25,00	25,00		
C9	Processi Aziendali				25,00	25,00		
	AZ_VI_014	Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/10 da ufficio valutazione		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4° trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	2	2	Entro il 30/11/2020 CdG (DWH-Altri DB)
D	BUON USO DELLE RISORSE				11,00	0,00		
D1	Costi				8,00	0,00		
	AZ_D1_043	Monitoraggio budget trasversali secondo la Delibera Aziendale		>=	100	4	0	Resp.le Contabilità Analitica
	AZ_D1_046	Monitoraggio Budget trasversali. Redazione di almeno N° report periodici da inviare alla Direzione Aziendale		>=	2	4	0	Resp.le Struttura
D3	Costi del personale				3,00	0,00		
	REG_D1_005	Personale: Gestione Turnover. N. teste totali al 31/12/2019 / N. teste totali al 31/12/2020		>=	1	3	0	Al netto delle assunzioni "emergenza Covid". Salvo diverse indicazioni che emergeranno dal piano di fabbisogno e dal nuovo assetto organizzativo Direttore Dipartimento Risorse Umane